

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Водоканал» г. Черкесск 2012 год

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – Открытое акционерное общество «Водоканал» (далее - Водоканал);

закупка – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Водоканала;

комиссия по закупке – комиссия, создаваемая приказом генерального директора, для проведения конкурентных процедур;

инициатор закупок – структурные подразделения Водоканала;

конкурентные процедуры – закупочные процедуры, которые проводятся с применением всех способов закупок в соответствии с настоящим Положением о закупке, за исключением прямой закупки;

лот – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, определенная Заказчиком в отдельную закупку;

одноименные товары, одноименные работы, одноименные услуги – товары, работы, услуги, относящиеся к одной группе (подгруппе) товаров, работ, услуг в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг ОК 004-93;

оператор электронной площадки - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме;

организатор закупки – Отдел материально-технического снабжения, отделы или назначенные руководителями сотрудники, которые организуют и проводят закупки в данных подразделениях Водоканала;

официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Водоканала www.09vk.ru и www.zakupki.gov.ru ;

план закупок товаров, работ, услуг – документ, включающий в себя информацию об основных параметрах закупок товаров, работ, услуг, закупки которых планируется совершить в течение года для осуществления хозяйственной деятельности Водоканала. Формируется на срок не менее одного года, размещается на официальном сайте (далее – план закупок);

процедура закупки – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров, работ, услуг;

продукция – товары, работы, услуги;

прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) – это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных процедур;

торги – это способ закупки, проводимый в форме конкурса, аукциона и аукциона в электронной форме;

техническое задание (ТЗ) – надлежащим образом оформленная инициатором закупки заявка, содержащая всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки и условиях процедуры закупки;

участник закупки – любое юридическое лицо, индивидуальный или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые

соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке;

электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме .

II. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1 Настоящее Положение о закупке (далее – Положение о закупке) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регулирует деятельность Водоканала при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.

2.2 Настоящее Положение о закупке распространяется на все случаи гражданско-правовых договоров, заключаемых Водоканалом, за исключением указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Положения.

2.3 Положение о закупке не распространяется на отношения, связанные с:

2.3.1. уплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;

2.3.2. Приобретением Водоканалом биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

2.3.3. Осуществлением Водоканалом размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

2.3.4. Закупкой в области военно-технического сотрудничества;

2.3.5. Закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг.

2.4 С момента размещения на официальном сайте Положения о закупке документы Заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупки, утрачивают силу.

2.5 Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Водоканала.

2.6 Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

2.7 Положение о закупке и изменения, вносимые в указанное положение, утверждаются Наблюдательным советом Водоканала.

III. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1 Подразделения, осуществляющие закупки.

3.1.1. В каждом структурном подразделении Водоканал, материально ответственные лица являются организаторами закупок. Организаторы закупок ведут реестры договоров до 100 000 (ста тысяч) рублей, включая налоги, договоров, заключенных с единственными источниками.

3.1.2. Организатор закупки организует и проводит закупки для нужд своих подразделений (инициаторов закупок).

3.1.3. В своей деятельности организатор закупки руководствуется требованиями действующего Законодательства РФ, Устава Водоканала, приказами и распоряжениями руководства Водоканала, настоящего Положения, а также иных локальных нормативных актов Водоканала.

3.2 комиссии по закупке.

3.2.1. При размещении заказа путем проведения торгов, а также запроса цен, запроса предложений на товары, работы, услуги в обособленном структурном подразделении Водоканала может быть создана комиссия по закупке.

3.2.2. Решение о создании комиссии по закупке, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке принимается генеральным директором и оформляется соответствующим приказом.

3.2.3. Комиссия действует на регулярной основе, так же комиссии по закупке могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры.

3.2.4. Основной функцией закупочной комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок. Конкретные цели и задачи формирования закупочной комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяется Положением о закупочной комиссии, утвержденным ректором.

3.2.5. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

IV. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАКУПОК

4.1 Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана закупок, требования к форме такого плана закупок могут быть установлены Правительством Российской Федерации.

4.2 До издания постановления Правительства РФ действует следующий порядок планирования закупок:

4.2.1. Инициаторы закупок, руководители обособленных структурных подразделений Водоканала организуют работу по заполнению плана закупок на следующий календарный год по форме, действующей на момент ее заполнения.

4.2.2. Руководство Водоканала, руководители обособленных структурных подразделений в установленный приказом ректора срок:

4.2.2.1 Назначают ответственных исполнителей за формирование плана закупок по соответствующим направлениям деятельности Водоканала;

4.2.2.2 Обеспечивают свод и представление плана закупок на электронном и бумажном носителях в ОПП ОТЗ.

4.2.3. Руководители обособленных структурных подразделений Водоканала несут ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставления информации о закупках.

4.2.4. ОПП ОТЗ полученную от подразделений информацию в срок до 25 декабря текущего года обобщает и представляет на утверждение генеральному директору план закупок.

4.2.5. Внесение изменений и дополнений в план закупок текущего года осуществляется на основании письменного разрешения генерального директора.

4.2.6. ОПП ОТЗ изменения и дополнения размещает на официальном сайте в течение двух рабочих дней с момента поступления разрешения, указанного в пп. 4.2.5, а так же при предоставлении электронной версии данных изменений и дополнений в ОПП ОТЗ.

4.2.7. Организатор закупки вправе осуществить закупку не ранее чем через пять дней со дня опубликования информации согласно пп. 4.2.6 настоящего раздела на официальном сайте, за исключением случаев, указанных в п.9.6 раздела 9 настоящего Положения.

4.2.8. В план закупок включаются все закупки товаров, работ, услуг, которые планируются осуществить Водоканалом в планируемый период если стоимость контракта(сумма договора) составляет свыше 100 000 тысяч рублей. .

4.2.9. План закупок должен содержать:

способ размещения заказа;

наименование предмета закупки (товары, работы, услуги);
единица измерения и количество;
ориентировочная начальная (максимальная) цена закупки, тыс. руб.;
планируемая дата проведения закупки;
планируемый срок исполнения обязательств по договору;
предполагаемая статья кода операций сектора государственного управления;
предполагаемый источник финансирования.

V. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

5.1 Заявка на проведение закупки принимается к рассмотрению организатором закупки, при условии, что данная закупка указана в плане закупок текущего календарного года, утвержденного генеральным директором.

5.2 Основанием для проведения закупки в рамках закупочных процедур является надлежащим образом оформленное инициатором закупки ТЗ

5.3 В составе ТЗ инициатор закупки обязан предоставить:

5.3.1.1. Предмет закупаемой продукции (с возможностью указания конкретных производителей, торговых марок и товарных знаков);

5.3.1.2. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

5.3.1.3. Характеристики (в случае, если не определена конкретная продукция) и количество закупаемой продукции;

5.3.1.4. Требования к комплектности;

5.3.1.5. Место и планируемый срок исполнения обязательств по договору;

5.3.1.6. Требования к качеству, техническим характеристикам продукции, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, требования к размерам, упаковке, отгрузке продукции;

5.3.1.7. Требования к монтажу, пуско-наладке, приемо-сдаточным испытаниям и т.д.;

5.3.1.8. Требования к гарантийным обязательствам изготовителя и условиям послепродажного обслуживания;

5.3.1.9. Иные существенные требования к продукции.

5.3.1.10. Предварительно проработанный перечень потенциальных (рекомендуемых) изготовителей (поставщиков) закупаемой продукции (не менее двух);

5.3.1.11. Проект договора.

5.4 Ответственность за полноту и достоверность исходных данных, входящих в состав ТЗ, несет руководитель соответствующего структурного подразделения.

5.5 В случае если на момент поступления заявки информация о закупаемой продукции отсутствует в плане закупок текущего года, закупка может производиться только при условии внесения изменения или дополнения в такой план закупок согласно раздела 4 настоящего Положения.

5.6 В случае если продукцию, указанную в заявке, предлагается закупить у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) инициатор закупки обязан предоставить организатору закупки обосновывающие

документы (например, мониторинг цен накупаемую продукцию, включение сведений о поставщиках, подрядчиках, исполнителях в реестры субъектов естественных монополий, наступление чрезвычайных обстоятельств или обстоятельств непреодолимой силы, необходимость срочной закупки, дополнительной закупки, уникальную компетенцию поставщиков, подрядчиков, исполнителей и пр.). Закупки на сумму менее 100000,00(ста тысяч) рублей осуществляются на основе маркетингового исследования на данный товар, услугу. Маркетинговые исследования по закупкам работ (при предоставлении утвержденных Заказчиком смет) не осуществляются.

5.7 Организатор закупки проверяет ТЗ на предмет полноты и достоверности представленных данных и по результатам рассмотрения принимает ТЗ к рассмотрению либо запрашивает недостающую информацию.

5.8 До размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке Заказчиком принимается решение о проведении закупки путем выпуска соответствующего распорядительного документа (приказ), в котором указываются:

предмет и существенные условия закупки (цена, источник финансирования);

способ закупки;

при необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки;

ответственные лица за исполнение условий договора.

5.9 При осуществлении Водоканалом прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

VI. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

6.1 Приобретение товаров, работ и услуг в Водоканале осуществляется следующими способами:

6.1.1. Торговые процедуры (конкурс, аукцион, аукцион в электронной форме);

6.1.2. Неторговые процедуры (запрос цен, запрос предложений, прямая закупка).

6.2 Торговые процедуры применяются при закупках любой продукции без ограничения суммы закупки. Иные способы закупки применяются в случаях и при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением.

6.3 При проведении процедур закупки какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

6.4 Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

VII. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

7.1 К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

7.1.1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

7.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

7.1.4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным

платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7.2 К участникам закупки Заказчик вправе установить также следующие требования:

7.2.1.1. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7.2.1.2. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

7.3 При проведении торгов Заказчик вправе установить квалификационные требования к участникам закупки, а именно:

7.3.1 Наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

7.3.2 Положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

7.3.3 Иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

7.4 В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

VIII. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

8.1 Содержание извещения о закупке.

8.1.1. В извещении о закупке указываются следующие сведения :

способ закупки (конкурс, аукцион, аукцион в электронной форме, запрос цен);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

место и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки.

8.1.2. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия приобретения продукции.

8.2 Содержание документации о закупке.

8.2.1.1. В документации о закупке указываются следующие сведения :

установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса);

место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

условия допуска к участию в закупке;

критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Положением о закупке;

порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Положением о закупке;

размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки.

8.2.1.2. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия приобретения продукции. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

IX. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

9.1 Особенности проведения Конкурса.

9.1.1. Конкурс – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения

договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения о закупке (Приложение).

9.1.2. Информационное обеспечение.

9.1.1.1. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

9.1.1.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным разделом 8 настоящего Положения.

9.1.1.3. Со дня размещения на официальном сайте информации о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

9.1.1.4. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении конкурса.

9.1.1.5. В случае, если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса.

9.1.1.6. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

9.1.1.7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

9.1.1.8. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

9.1.3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

9.1.3.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации с учетом положений настоящего раздела Положения о закупке.

9.1.3.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать во всяком случае:

9.3.2.1.1. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

9.3.2.1.2. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции;

9.3.2.1.3. Копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

9.3.2.1.4. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным разделом 7 настоящего Положения;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

9.1.3.3. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

9.1.3.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

9.1.3.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

9.1.3.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи на участие в конкурсе.

9.1.3.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

9.1.3.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

9.1.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.1.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется комиссией по закупке в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

9.1.1.2. комиссией по закупке вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

9.1.1.3. комиссия по закупке вправе вести аудиозапись процедуры вскрытия.

9.1.1.4. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.1.1.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией по закупке и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и представителем Заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

9.1.1.6. Полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.

9.1.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9.1.1.1. комиссия по закупке рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

9.1.1.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией по закупке принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

9.1.1.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией по закупке оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и представителем Заказчика. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

9.1.1.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота. При этом Заказчик, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением участника размещения заказа, признанного участником конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются указанному участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

9.1.1.5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

9.1.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

9.1.1.1. комиссия по закупке осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

9.1.1.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией по закупке в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании настоящего Положения (Приложение).

9.1.1.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией по закупке каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

9.1.1.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

9.1.1.5. комиссия по закупке ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Протокол составляется в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

9.1.1.6. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

9.2 Особенности проведения аукциона

9.2.1 Аукцион – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор с лицом, предложившим наиболее высокую цену договора.

9.2.2 Аукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, в том числе определен товарный знак закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

9.2.3 Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению аукциона применяются положения о проведении конкурса.

9.2.4 Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации с учетом положений настоящего раздела Положения о закупке.

9.2.5 Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

9.2.6 Заявка на участие в аукционе должна содержать во всяком случае:

9.2.6.1 Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

9.2.6.2 Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным разделом 7 настоящего Положения;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в аукционной документации установлены

квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

9.2.6.3 Копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

9.2.7 Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукционе (лота), внесение изменений в которую не допускается.

9.2.8 Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе не проводится.

9.2.9 Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

9.2.9.1 комиссия по закупке рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

9.2.9.2 Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

9.2.9.3 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией по закупке принимается решение о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в аукционной документации, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется комиссией по закупке и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, решение каждого члена закупочной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

9.2.9.4 В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пп. 9.2.9.3 настоящего раздела.

9.2.9.5 В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, в порядке, предусмотренном пп.9.2.9.4 настоящего раздела, за исключением участника размещения заказа, признанного участником аукциона. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются указанному участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

9.2.9.6 В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукциона, признан участником размещения заказа, Заказчик передает такому участнику размещения заказа проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником размещения заказа и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные

средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

9.2.10 Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе.

9.2.11 «Шаг аукциона» составляет от 0,5 % до 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9.2.12 При проведении аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах шага аукциона.

9.2.13 Дополнительно к сведениям, установленным в пп. 8.2.1 п.8.2 раздела 8 настоящего Положения, документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

9.2.14 Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор с лицом, предложившим наиболее высокую цену договора.

9.2.15 По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

9.3 Аукцион в электронной форме.

9.3.1.1. Аукцион в электронной форме проводится в случае, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с положением Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

9.3.1.2. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

9.4 Особенности проведения запроса цен.

9.4.1.1. Запрос цен – это способ закупки, который может проводиться при наличии одновременно следующих условий:

закупка стандартных (серийных) товаров, работ, услуг,

для продукции есть функционирующий рынок,

продукцию можно сравнивать только по ценам;

9.4.1.2. Информация о проведении запроса цен, включая извещение о проведении запроса цен, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за три дня до установленного в извещении о запросе цен дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

9.4.1.3. Заявка на участие в запросе цен должна содержать сведения об участнике размещения заказа, сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции, порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей); место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги; требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика; юридический адрес и банковские реквизиты участника размещения заказа.

9.4.1.4. Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки, в письменной форме.

9.4.1.5. комиссия по закупке в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок

на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен.

9.4.1.6. комиссия по закупке не рассматривает и отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, или предложенная в заявках цена договора превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса цен.

9.4.1.7. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям извещения о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

9.4.1.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, в котором содержатся сведения обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса цен, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен условий. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

9.4.1.9. В случае, если по запросу цен не подана ни одна заявка на участие в запросе цен или подана только одна заявка на участие в запросе цен или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям извещения о запросе цен была признана только одна заявка, запрос цен признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки требованиям извещения о запросе цен, с таким участником заключается договор.

9.4.1.10. В случае, если участник запроса цен, подавший единственную заявку на запрос цен в соответствии с пп. 9.4.10 настоящего раздела Положения о закупке, откажется от заключения договора, то организатор закупки повторно проводит запрос цен на основании нового ТЗ.

9.4.1.11. Если на участие в запросе цен до истечения срока подачи заявок на запрос цен не будет подано ни одной заявки на запрос цен, то запрос цен признается несостоявшимся и проводится повторно на основании нового ТЗ.

9.4.1.12. Если при повторном проведении запроса цен не будет подано ни одной заявки на запрос цен либо все поданные заявки будут отклонены, то Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

9.4.1.13. Организатор закупки вправе отказаться от проведения запроса цен на основании решения инициатора закупки, утвержденного Заказчиком не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до окончания срока подачи заявок на запрос цен. Извещение об отказе от проведения запроса цен подлежит размещению на официальном сайте в тот же день.

9.4.1.14. Внесение изменений в извещение о проведении запроса цен не допускается.

9.5 Особенности проведения запроса предложений.

9.5.5.1. Запрос предложений – это способ закупки, который может проводиться при закупке одноименных товаров, выполнения одноименных работ, оказания одноименных услуг в следующих случаях:

Заказчик не может сформулировать подробные спецификации продукции, определить ее характеристики, и выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей в закупках;

Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок.

9.5.5.2. Заказчик вправе осуществлять путем запроса предложений закупку продукции в пределах суммы, не превышающей десяти процентов от общего годового объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.5.5.3. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 5(пять) дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

9.5.5.4. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем 5(пять) дней.

9.5.5.5. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, установленные в пункте 7.2.2.2 настоящего Положения.

9.5.5.6. Заявка на участие в запросе предложений не должна содержать сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции, если об этом указано в документации о проведении запроса предложений. В данном случае критерий оценки заявок «цена договора» не используется. Договор заключается по начальной цене договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

9.5.5.7. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в письменной форме.

9.5.5.8. комиссия по закупке в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

9.5.5.9. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется комиссией по закупке в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании настоящего Положения (Приложение).

9.5.5.10. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

9.5.5.11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника закупки, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

9.5.5.12. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок комиссией по закупке не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор.

9.6. Случаи заключения договоров и приобретения товара путем проведения прямой закупки(у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя).

9.6.1. Стоимость закупаемых каждым обособленным структурным подразделением, ОПП ОТЗ одноименных товаров, одноименных работ, одноименных услуг не превышает 100 000,00 (Сто тысяч) рублей, включая налоги.

9.6.2. Размещение заказа путем проведения прямой закупки (у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) может осуществляться Заказчиком путем заключения договоров без ограничения суммы закупки по решению соответствующего генерального директора в случае, если:

9.6.2.1. Если процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке;

9.6.2.2. При повторном размещении заказа путем запроса цен не подана ни одна заявка на запрос цен;

9.6.2.3. Если процедура закупки (конкурс, аукцион, аукцион в электронной форме) признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены, а проведение новых процедур нецелесообразно;

9.6.2.4. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О

естественных монополиях»;

9.6.2.5 Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

9.6.2.6 Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

9.6.2.7 Вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или обстоятельств непреодолимой силы, когда возникла срочная необходимость в определенных товарах, работах, услугах, и применение иных процедур неприемлемо;

9.6.2.8 Осуществляются поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;

9.6.2.9 Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

9.6.2.10 Осуществляется размещение заказов на поставки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

9.6.2.11 Осуществляется размещение заказа на случаи заключения гражданско-правовых договоров с физическими и юридическими лицами, заключаемых для оказания и получения услуг, сумма договоров которых составляет не более 100 000 (сто тысяч рублей);

9.6.2.12 Осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

9.6.2.13 Осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

9.6.2.14 Осуществляется размещение заказа на оказание услуг на гостиничное, транспортное обслуживание, обеспечение питания гостей и работников гостей Водоканала.

9.6.2.15 Осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких объектов Заказчика учитывая важность бесперебойной деятельности Заказчика для нужд г. Черкесска и других потребителей);

9.6.2.16 Водоканал, являющийся исполнителем по государственному или муниципальному контракту либо гражданско-правовому договору на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, привлекает в ходе исполнения государственного или муниципального контракта либо гражданско-правового договора иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таких контракте либо договоре работ;

9.6.2.17 Наличие срочной потребности в товарах, работах, услугах, в связи с чем проведение иных процедур нецелесообразно;

9.6.2.18 Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по

соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

9.6.2.19 Предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда, соглашению сторон. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

9.6.2.20 Если поставщик обладает уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции, является производителем товаров, работ, услуг;

9.6.2.21 Осуществляется закупка у физических лиц путем заключения с ними гражданско-правовых договоров.

9.6.2.22 При приобретении товаров и иных активов по существенно сниженным ценам, когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени.

9.6.2.23 Проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности с заключением договора с аудиторской организацией, утвержденной руководством Водоканала.

9.6.2.24 Предметом закупки являются нотариальные услуги.

Х. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, условиями заключенного договора, локальными актами Заказчика.

10.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения торгов должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти и не позднее двадцати дней, а по результатам неторговых процедур – не позднее десяти дней со дня подписания итогового протокола.

10.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

10.4. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в п. 10.2 настоящего раздела, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

Заказчик подает сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации для включения таких сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

10.5. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

10.6. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом

Положения о закупке.

10.7. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

10.8.1 Предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

10.8.2 Сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

10.8.3 Цену договора:

в случаях ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,

в случаях, предусмотренных пп. 10.8.1 настоящего раздела Положения о закупке,

в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,

в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),

в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

10.8. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. Организатор закупки не позднее чем в течение пяти дней со дня внесения таких изменений подает такие сведения в комиссию по закупке в электронном виде.

10.9. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

10.10. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

10.11. Организатор закупки не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, подает следующие сведения в электронном виде в комиссию по закупке:

сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных организатором закупки по результатам закупки товаров, работ, услуг;

сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных организатором закупки по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

10.12. Комиссия по закупке не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

10.13. Ответственные руководители обособленных структурных подразделений, участков, несут ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставления информации о проведенных закупках за отчетный период.